



Oggetto: IC OUTSOURCING S.C.R.L. DI PADOVA – MODIFICAZIONE STATUTO.

Relatore: Il Presidente

Ricordato che l'Ente camerale è socio di IC Outsourcing S.C.R.L. di Padova con una quota di € 2.664,14=, corrispondente allo 0,716% del capitale sociale versato, di proprietà delle ex CCIAA accorpate;

Vista la lettera trasmessa dalla società IC Outsourcing S.C.R.L. di Padova, prot. n. 2014 del 23/06/2023, di convocazione dell'Assemblea Straordinaria per il giorno 12 luglio 2023 alle ore 12:00 presso la sede secondaria della società a Roma Via G.B. Morgagni 13 - e, in ottemperanza alle norme statutarie (Articolo 10 comma 5), è consentita la partecipazione con mezzi di comunicazione a distanza, teleconferenza, dalle rispettive sedi dei soci CCIAA, Unioncamere e società del sistema camerale - per discutere sull'argomento all'ordine del giorno di seguito riportato:

1) Esame ed approvazione della integrazione all'articolo 4 dello Statuto (Oggetto sociale).

Preso atto della modificazione proposta all'art. 4, sotto riportata, con confronto comparato allo Statuto vigente:

Statuto Vigente	Modificazione proposta
<p style="text-align: center;">Articolo 4</p> <p>La Società Consortile non ha lo scopo di lucro e svolge, ai sensi dell'art. 4 del Decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175, servizi necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dei propri soci.</p> <p>La Società Consortile ha per oggetto le seguenti attività, da svolgere a favore dei soci, e in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) la predisposizione, l'effettuazione e la gestione di servizi volti all'immagazzinamento ed alla movimentazione di archivi cartacei nonché al loro riversamento, conservazione ed archiviazione con strumenti ottici; 2) la fornitura di servizi di acquisizione ed elaborazione dati; 3) la fornitura di servizi informatici, ivi compresa la fornitura di hardware; 4) la gestione del patrimonio immobiliare, anche attraverso la gestione logistica, amministrativa e funzionale di sedi, uffici di rappresentanza e studi multiservizio e multiufficio, ivi compresa 	<p style="text-align: center;">Articolo 4</p> <p>La Società Consortile non ha lo scopo di lucro e svolge, ai sensi dell'art. 4 del Decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175, servizi necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dei propri soci.</p> <p>La Società Consortile ha per oggetto le seguenti attività, da svolgere a favore dei soci, e in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) la predisposizione, l'effettuazione e la gestione di servizi volti all'immagazzinamento ed alla movimentazione di archivi cartacei nonché al loro riversamento, conservazione ed archiviazione con strumenti ottici; 2) la fornitura di servizi di acquisizione ed elaborazione dati; 3) la fornitura di servizi informatici, ivi compresa la fornitura di hardware; 4) la gestione del patrimonio immobiliare, anche attraverso la gestione logistica, amministrativa e funzionale di sedi, uffici di rappresentanza e studi multiservizio e multiufficio, ivi compresa



Statuto Vigente	Modificazione proposta
<p>la forma dell'Office Center;</p> <p>5) la gestione in outsourcing di attività relative all'istruttoria e alla gestione di pratiche amministrative;</p> <p>6) la gestione in outsourcing di sportelli informativi e/o abilitati al rilascio o ricevimento di documenti amministrativi;</p> <p>7) la gestione in outsourcing di servizi di segreteria;</p> <p>8) la gestione in outsourcing di servizi di reception e assistenza al pubblico;</p> <p>9) la gestione in outsourcing di servizi di assistenza tecnica HW, SW, e apparecchiature multimediali;</p> <p>10) la gestione in outsourcing di attività relative all'emissione di supporti digitali;</p> <p>11) ricerca e selezione del personale: attività di consulenza di direzione finalizzata alla risoluzione di una specifica esigenza dell'organizzazione committente, attraverso l'individuazione di candidature idonee a ricoprire una o più posizioni lavorative in seno all'organizzazione medesima, su specifico incarico della stessa, e comprensiva di:</p> <ul style="list-style-type: none">- analisi del contesto organizzativo dell'organizzazione committente; individuazione e definizione delle esigenze della stessa;- definizione del profilo di competenze e di capacità della candidatura ideale;- pianificazione e realizzazione del programma di ricerca delle candidature attraverso una pluralità di canali di reclutamento;- valutazione delle candidature individuate attraverso appropriati strumenti selettivi;- formazione della rosa di candidature maggiormente idonee;- progettazione ed erogazione di attività formative finalizzate all'inserimento lavorativo;- assistenza nella fase di inserimento dei candidati;- verifica e valutazione dell'inserimento e del potenziale dei candidati.	<p>la forma dell'Office Center;</p> <p>5) la gestione in outsourcing di attività relative all'istruttoria e alla gestione di pratiche amministrative;</p> <p>6) la gestione in outsourcing di sportelli informativi e/o abilitati al rilascio o ricevimento di documenti amministrativi;</p> <p>7) la gestione in outsourcing di servizi di segreteria;</p> <p>8) la gestione in outsourcing di servizi di reception e assistenza al pubblico;</p> <p>9) la gestione in outsourcing di servizi di assistenza tecnica HW, SW, e apparecchiature multimediali;</p> <p>10) la gestione in outsourcing di attività relative all'emissione di supporti digitali;</p> <p>11) ricerca e selezione del personale: attività di consulenza di direzione finalizzata alla risoluzione di una specifica esigenza dell'organizzazione committente, attraverso l'individuazione di candidature idonee a ricoprire una o più posizioni lavorative in seno all'organizzazione medesima, su specifico incarico della stessa, e comprensiva di:</p> <ul style="list-style-type: none">- analisi del contesto organizzativo dell'organizzazione committente; individuazione e definizione delle esigenze della stessa;- definizione del profilo di competenze e di capacità della candidatura ideale;- pianificazione e realizzazione del programma di ricerca delle candidature attraverso una pluralità di canali di reclutamento;- valutazione delle candidature individuate attraverso appropriati strumenti selettivi;- formazione della rosa di candidature maggiormente idonee;- progettazione ed erogazione di attività formative finalizzate all'inserimento lavorativo;- assistenza nella fase di inserimento dei candidati;- verifica e valutazione dell'inserimento e del potenziale dei candidati.



Statuto Vigente	Modificazione proposta
<p>In via meramente strumentale al perseguimento dell'oggetto sociale la Società Consortile potrà inoltre assumere mutui e finanziamenti, La Società Consortile, ai soli fini dell'attuazione dell'oggetto sociale suindicato e nei limiti e con le modalità consentite dalla legge, potrà compiere tutti gli atti che i soci, a loro esclusivo giudizio, riterranno utili e necessari.</p> <p>Le attività della Società sono effettuate nello svolgimento dei compiti affidati dai soci, secondo le previsioni dello Statuto, in misura superiore alla soglia dell'80% del fatturato.</p> <p>La Società può inoltre effettuare attività ulteriori rispetto ai compiti affidati dai soci, nell'osservanza delle disposizioni di legge vigenti..</p>	<p>12) la fornitura di Servizi di outsourcing amministrativi e tecnici nell'area della Regolazione del mercato e tutela del consumatore a supporto delle competenze istituzionali delle CCIAA.</p> <p>In via meramente strumentale al perseguimento dell'oggetto sociale la Società Consortile potrà inoltre assumere mutui e finanziamenti, La Società Consortile, ai soli fini dell'attuazione dell'oggetto sociale suindicato e nei limiti e con le modalità consentite dalla legge, potrà compiere tutti gli atti che i soci, a loro esclusivo giudizio, riterranno utili e necessari.</p> <p>Le attività della Società sono effettuate nello svolgimento dei compiti affidati dai soci, secondo le previsioni dello Statuto, in misura superiore alla soglia dell'80% del fatturato.</p> <p>La Società può inoltre effettuare attività ulteriori rispetto ai compiti affidati dai soci, nell'osservanza delle disposizioni di legge vigenti.</p>

LA GIUNTA

Udita la relazione del Presidente

Considerato il contenuto dello Statuto ora vigente;

Valutata la modificazione proposta allo Statuto, che risulta essere un aggiornamento di carattere operativo per lo svolgimento di un nuovo servizio di supporto tecnico in relazione alle attività controllo e marchiatura degli oggetti in materiali preziosi, previste dall'entrata in vigore della legge 55/2023;

All'unanimità dei presenti,

DELIBERA

di approvare la modifica allo Statuto della società IC Outsourcing S.C.R.L. di Padova come sopra riportato e, in sintesi, specificatamente all'art. 4 (oggetto sociale) che risulterà integrato dal seguente punto:

12) la fornitura di Servizi di outsourcing amministrativi e tecnici nell'area della Regolazione del mercato e tutela del consumatore a supporto delle competenze istituzionali delle CCIAA.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dr.ssa Cristina D'Ercole)

IL PRESIDENTE
(Dr. Fabio Ravanelli)

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii)