



Oggetto: Convenzione con Fedora – Piano operativo 2024.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamato il vigente quadro normativo sulla suddivisione delle competenze tra organo di direzione politica e dirigenza e, in particolare, gli artt. 16 e seguenti del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Richiamata la determinazione del Presidente n. 1 del 21.12.2020, con la quale è stata approvata, in via provvisoria, la struttura organizzativa dell'Ente (allegato A), ratificata dalla Giunta nella riunione del 04.02.2021, con la deliberazione n. 1;

Ritenuto che l'argomento in oggetto rientri tra le competenze del Segretario Generale;

Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 147 del 20 dicembre 2021 con la quale veniva approvata, per la sua sottoscrizione, una convenzione quadro per il quadriennio 2022-2025, che disciplinasse i rapporti tra l'Ente camerale e la sua Azienda speciale Fedora;

Considerato che la convenzione di cui sopra rimanda ad un provvedimento del Segretario generale che definisca, attraverso un piano operativo di durata annuale, le specifiche attività, servizi e/o progetti che la Camera di Commercio intende affidare a Fedora, con l'indicazione dei relativi corrispettivi;

Visto il Piano operativo per l'anno 2024, allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Rammentata la propria determinazione n. 14 del 09.02.2023 con cui tra l'altro veniva rinnovata, fino alla scadenza della citata Convenzione, la nomina dell'Azienda Speciale Fedora come Responsabile esterno della Camera di Commercio rispetto a una serie di attività, servizi e/o progetti indicati nella Convenzione medesima e tra i quali risultano anche quelli oggetto del Piano operativo della presente annualità in approvazione con la presente determinazione;

Ricordato che tale nomina andrà sistematizzata coerentemente nel "REGI" camerale (anche in virtù dell'aggiornamento del "Registro dei trattamenti camerali" recentemente espletato e da consolidare sull'applicativo informatico secondo pianificazione da concordare con il *Team Privacy*), così come occorrerà prevederne rispondenza nel "Registro dei trattamenti aziendali", attualmente profilato sui soli trattamenti per i quali l'Azienda è Titolare, ma che – sentito il Direttore dell'Azienda Speciale Fedora – andrà anch'esso integrato con l'elencazione dei trattamenti per i quali l'Azienda risulta anche Responsabile esterno camerale;

Richiamate la deliberazione del Consiglio camerale n. 9 del 19.12.2023 di approvazione del preventivo economico 2024 e la deliberazione della Giunta camerale n. 106 del 19.12.2023 di approvazione del budget direzionale, nonché la determinazione del Segretario Generale n. 103 del 29.12.2023 con la quale sono stati assegnati alla dirigenza i budget direzionali per l'esercizio 2024, adottate ai sensi del D.P.R. 02.11.2005, n. 254, recante "Regolamento concernente la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

SERVIZIO PROMOZIONE



Visto l'art. 13 del citato D.P.R. 254/2005, inerente la gestione del budget direzionale;

DETERMINA

- a) di approvare il Piano operativo annuale, di cui alla premessa, che definisce le specifiche attività, servizi e progetti affidati dalla Camera di Commercio all'Azienda speciale Fedora per l'anno in corso;
- b) di dare atto che alle prenotazioni di spesa, per un importo complessivo di € 40.000,00 + IVA = € 48.800,00, provvederanno i dirigenti competenti a valere sul budget direzionale del corrente esercizio;
- c) di dare atto altresì che il corrispettivo forfetario di € 10.000,000 + IVA = € 12.200,00 dovuto dall'Azienda speciale Fedora per l'utilizzo della Borsa Merci di Vercelli nella mattinata del martedì e della Sala contrattazione merci di Novara in quella del lunedì per lo svolgimento delle contrattazioni sarà introitato al conto 313002 "Ricavi concessione in uso sale/uffici" del Budget direzionale del corrente esercizio.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dr. Gianpiero Masera)

Atto sottoscritto con firma digitale (artt. 20, 21, 22, 23 e 24 del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii)



PIANO OPERATIVO ANNO 2024
nell'ambito della
CONVENZIONE QUADRO PER IL QUADRIENNIO 2022-2025

Premesso che:

- la Camera di Commercio Monte Rosa Laghi Alto Piemonte (da qui in avanti Camera di Commercio) e la sua Azienda speciale Fedora (da qui in avanti Fedora) hanno sottoscritto una convenzione quadro con decorrenza 1° gennaio 2022 e scadenza il 31 dicembre 2025;
- mediante detta convenzione la Camera di Commercio ha stabilito di farsi supportare da Fedora nello svolgimento di determinate attività, in accordo con la *mission* e con quanto stabilito dallo Statuto di Fedora;
- nella medesima convenzione le parti hanno previsto che la Camera di Commercio individui, in appositi piani operativi annuali, le specifiche attività, servizi e/o progetti da affidare a Fedora, pattuendone il relativo corrispettivo, d'intesa con il Direttore di Fedora;

tutto ciò premesso, per l'anno 2024, la Camera di Commercio affida a Fedora lo svolgimento delle seguenti attività/Servizi, individuandone nello specifico oggetto, modalità operative, relativi corrispettivi:

OGGETTO

A) Supporto al Servizio Promozione, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- **digitalizzazione**: partecipazione alle iniziative e ai progetti della Camera di Commercio finalizzati allo sviluppo digitale e di sostenibilità delle PMI, con particolare riferimento al progetto “La doppia transizione: digitale ed ecologica” (maggiorazione venti per cento diritto annuale, approvato con D.M. 23.02.2023);
- **formazione e lavoro**: partecipazione alle iniziative e ai progetti della Camera di Commercio per supportare i giovani e offrire opportunità di formazione finalizzate all'inserimento nel mondo del lavoro e a sostenere la nuova imprenditorialità, con particolare riferimento ai progetti “Formazione Lavoro” (maggiorazione venti per cento diritto annuale, approvato con D.M. 23.02.2023) e “Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro” (fondo di perequazione 2021/22, in scadenza al 31.03.2024, ma con possibilità di rinnovo sull'annualità 2023/24);
- **internazionalizzazione**: partecipazione alle iniziative e ai progetti della Camera di Commercio per orientare le PMI verso i mercati internazionali e supportarne i processi di internazionalizzazione, con particolare riferimento ai progetti “Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i punti S.E.I.” (maggiorazione venti per cento diritto annuale, approvato con D.M. 23.02.2023) e “Internazionalizzazione” (fondo di



perequazione 2021/22, in scadenza al 31.03.2024, ma con possibilità di rinnovo sull'annualità 2023/24);

B) Supporto al Servizio Pianificazione Strategica e Informazione Economica, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- supporto per rilevazioni e indagini legate al Progetto Excelsior in collaborazione con Unioncamere e ANPAL per il monitoraggio sulle prospettive dell'occupazione nelle imprese e relativa richiesta dei profili professionali;
- estrapolazione, elaborazione e commento di dati ai fini statistici;
- gestione adempimenti Borsa Merci di Vercelli e Sala contrattazione merci di Novara.

In caso di ripetuta non corretta erogazione delle sopraddette attività/servizi oggetto della presente convenzione, la Camera di Commercio si riserva la facoltà di revocare l'affidamento di tutta o parte delle medesime attività/servizi previo invio di contestazione scritta e con preavviso di almeno 10 giorni.

CORRISPETTIVO

Per le attività/servizi sopradescritte/i è previsto un corrispettivo complessivo annuo pari a € 40.000,00 + IVA.

Fedora emetterà, entro il mese di dicembre, fattura per le attività eseguite, dettagliando nel documento gli importi riferibili alle stesse.

Con riferimento alla gestione della Borsa Merci di Vercelli e della Sala contrattazione merci di Novara Fedora riconoscerà un corrispettivo di € 10.000,00 + IVA alla Camera di Commercio, in relazione all'acquisizione della disponibilità d'utilizzo della prima sala nella mattinata del martedì e della seconda in quella del lunedì per lo svolgimento delle contrattazioni.

Per la Camera di Commercio
Il Segretario Generale
(dott. Gianpiero Masera)

Per Fedora
Il Direttore
(dott.ssa Cristina D'Ercole)